

Il Codice Etico di GEMELS

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 19/07/2022



INDICE:

- 1. PREMESSA**
- 2. PRINCIPI GENERALI DELLA FILOSOFIA AZIENDALE: visione e missione**
 - 2.1 Correttezza ed onestà
 - 2.2 Imparzialità
 - 2.3 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane
 - 2.4 Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti
 - 2.5 Protezione della salute e tutela ambientale
 - 2.6 Privacy
- 3. LE PERSONE: etica e tutela del lavoro**
 - 3.1 Selezione e gestione delle risorse umane
 - 3.2 Assunzione
 - 3.3 Sviluppo professionale e remunerazione
 - 3.4 Sicurezza e salute
 - 3.5 Diligenza e buona fede
 - 3.6 Conflitto d'interessi
 - 3.7 Tutela dei beni aziendali
 - 3.8 Filosofia Anticorruzione
- 4. L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: principi della gestione aziendale**
 - 4.1 Sistema di controllo interno
 - 4.2 Amministrazione e bilancio
 - 4.3 MOG 231
- 5. PARTNER: gestione dei rapporti con i partner**
 - 5.1 Gestione dei rapporti con i Clienti
 - 5.2 Gestione dei rapporti con i Fornitori
 - 5.3 GSSC
 - 5.4 Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione
- 6. CSR: Responsabilità Sociale D'impresa**
 - 6.1 Community
 - 6.2 Ambiente (GCMS)
- 7. NORME DI ATTUAZIONE**
 - 7.1 Divulgazione del Codice Etico
 - 7.2 Inosservanza e sanzioni

1. PREMESSA

Il CODICE ETICO di Gemels S.p.A., azienda metalmeccanica produttrice di valvole a sfera, innesti rapidi e motori elettrici a magneti permanenti, racchiude la sua FILOSOFIA E CULTURA AZIENDALE e mette in evidenza i valori fondamentali a cui fare costante riferimento nell'agire quotidiano di tutte le collaboratrici e collaboratori della società nella conduzione delle loro attività quotidiane.

I principi contenuti si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con Gemels ed operano per perseguirne gli obiettivi (in seguito i "destinatari").

I destinatari sono tenuti a conoscerlo, pertanto è loro dovere rispettarne i principi nella gestione delle relazioni; promuoverne la divulgazione ed essere esempio della concreta applicazione del codice stesso.

La Società Gemels S.p.A., al fine di assicurare sempre più condizioni di correttezza e trasparenza, nel 2019 ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in linea con le prescrizioni del D. Lgs. 231/2001 e ha nominato un Organismo di Vigilanza dotato dei requisiti di Legge al fine di renderne efficace l'attuazione. Predisponendo procedure di informazione, prevenzione e controllo, l'Azienda assicura la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti, intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

L'obiettivo finale di Gemels è quello di promuovere la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica e una cultura aziendale condivisa, nella convinzione che tali principi siano decisivi per un'efficace organizzazione e influiscano positivamente sul successo dell'Azienda.



2. PRINCIPI GENERALI DELLA FILOSOFIA E CULTURA AZIENDALE: visione e missione

Al pari della visione e missione, la proprietà Gemels promuove da sempre una filosofia fuori dal comune, caratterizzata da un pensiero sempre rivolto al lungo periodo, che punta alla valorizzazione del Team e a guardare oltre le verità assolute.

Non insegue l'arricchimento personale, anzi condivide con tutta la Community i successi investendo su di essa e garantendo la crescita personale e professionale.

Si tratta di qualcosa di intrinseco, che viene tramandato all'interno, in cui il concetto di "PERSONE AL CENTRO" è uno dei punti chiave.

In Gemels non si è dipendenti ma collaboratori: vengono condivise idee, opinioni e conoscenze così da poter arricchirsi gli uni e gli altri puntando al miglioramento continuo, anche attraverso attività di team building.

Le persone sono spronate ad essere coraggiose e a fare la differenza, vengono costantemente sfidate affinché il proprio pensiero critico e creativo li spinga a raggiungere livelli di eccellenza.

In quest'ottica, lo scopo è garantire che i collaboratori siano felici di lavorare all'interno raggiungendo la loro soddisfazione professionale e serenità personale. L'azienda è orgogliosa della propria filosofia che riconosce l'inestimabile valore delle persone, quali fulcro e motore dell'azienda.

2.1 Correttezza ed onestà

Gemels opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse dell'Azienda non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza del giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

2.2 Imparzialità

Gemels adotta criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per qualunque decisione inerente ai rapporti di lavoro con i propri collaboratori e collaboratrici. Si attiene scrupolosamente a criteri oggettivi di valutazione e non ammette alcuna discriminazione nella selezione, assunzione, gestione e retribuzione del personale basata sull'età, sesso, stato di salute, religione, nazionalità, opinioni politiche e culturali.

2.3 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Gemels garantisce un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori e collaboratrici; valorizza le competenze delle proprie risorse mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

In Gemels il concetto "PEOPLE FIRST" non è solo un modo di dire, crediamo fortemente che siano le persone stesse a fare l'azienda.



2.4 Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti rappresenta un impegno fondante del rapporto tra azienda, organi sociali, collaboratori e Pubblica Amministrazione. Tale impegno viene esteso anche a consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con Gemels. Non saranno intrapresi o verranno interrotti i rapporti d'affari con coloro che non rispettino questi principi.

Gemels non accetta comportamenti illegittimi o scorretti verso la community, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, i convenzionati, i fornitori e i concorrenti. Al contrario promuove l'adozione di strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri collaboratori.

2.5 Protezione della salute e tutela ambientale

Gemels garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri per favorire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori. Inoltre si impegna nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario, orientando le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente.

Gemels S.p.A. è certificata:

- ISO 14001:2015 per la Gestione Ambientale, la nostra Società opera rispettando i principi della 'sostenibilità ambientale' nell'ottica di salvaguardare le risorse naturali
- ISO 45001:2018 per la gestione della Sicurezza e della Salute dei lavoratori, Gemels S.p.A. si impegna a garantire un ambiente che permetta a tutti coloro che interagiscono con la società, condizioni rispettose della dignità personale.

2.6 Privacy

Gemels garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza dei dati e delle informazioni in proprio possesso, compresi quelli personali e aziendali.

Adotta le procedure prescritte dal Reg. UE 2016/679 s.m.i. e con audit annuale viene testata, verificata e valutata l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative attuate dall'azienda.

A tutto il personale, è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale, in accordo a quanto contenuto nel regolamento interno aziendale.

I collaboratori sono tenuti pertanto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, ecc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti, dei fornitori e di Gemels.

Tutte le informazioni sono da ritenersi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali.

3. LE PERSONE: etica e tutela del lavoro

3.1 Selezione e gestione delle risorse umane

Nella ricerca e selezione del personale, Gemels adotta criteri di oggettività, competenza e professionalità, applicando il principio di pari opportunità senza favoritismi, abusi e discriminazioni di qualsiasi genere, con l'obiettivo di assicurarsi le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro, rispettando in ogni momento la privacy dei candidati.

Gemels è composta da persone che formano altre persone, non vengono assunte figure senior dall'esterno, ma al contrario i collaboratori vengono sfidati e formati per far emergere attitudini inesplorate, pensiero critico e creatività.



3.2 Assunzione

Le assunzioni dei lavoratori rispondono sia all'esigenza di reperire sul mercato competenze e professionalità non presenti in Azienda, sia all'esigenza di inserire giovani lavoratori sui quali investire per assicurare la crescita e lo sviluppo di Gemels.

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto delle leggi vigenti.

Al momento dell'assunzione e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni lavoratore riceve adeguate informazioni in relazione alle norme che regolano il suo rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali ed alle norme del Codice Etico di Gemels, al fine di garantire un'immediata conoscenza e di favorire una rapida integrazione all'interno dell'Azienda.

3.3 Sviluppo professionale e remunerazione

La collaborazione di persone motivate rappresenta un fattore strategico fondamentale; per questo motivo Gemels si pone l'obiettivo di attuare un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane che consenta di offrire a tutti i lavoratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e crescita professionale. Gemels promuove l'aggiornamento e la crescita professionale attraverso iniziative di formazione e trasmettendo il proprio *know-how* ai collaboratori. I lavoratori sono remunerati in base alla professionalità, al ruolo, ai risultati ottenuti. La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti.

3.4 Sicurezza e Salute

Gemels favorisce la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei collaboratori, in conformità alle direttive nazionali e internazionali. Inoltre promuove tra i propri collaboratori comportamenti responsabili, attraverso la predisposizione di azioni preventive volte a preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità del personale, nonché di terzi che frequentano gli stabilimenti.

3.5 Diligenza e buona fede

Ogni collaboratore di Gemels deve conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice Etico. Inoltre deve improntare la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione, agendo lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste.

I collaboratori dell'Azienda, senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e al livello di responsabilità assunto, devono conoscere e rispettare le procedure aziendali, in particolare quelle per la tutela dell'ambiente, sicurezza e tutela della privacy.

3.6 Conflitto d'interessi

Ciascun collaboratore ha il dovere di prestare la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse di Gemels, evitando qualunque situazione di conflitto che possa recare pregiudizio o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore, anche attraverso familiari.

Gemels si aspetta che i propri collaboratori evitino anche la semplice apparenza di conflitto d'interessi e che si astengano dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari delle quali siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto, anche di fronte all'insorgenza di un interesse proprio solo potenziale, ciascun collaboratore è tenuto a darne comunicazione all'Azienda.

3.7 Tutela dei beni aziendali

I collaboratori devono operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure aziendali. È assolutamente vietato ai collaboratori di fare o consentire ad altri un uso improprio dei beni aziendali e delle risorse di Gemels. I collaboratori e le collaboratrici dell'Azienda sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali. Non è consentito utilizzare software non autorizzati o privi di licenza, navigare su siti internet dal contenuto illecito o comunque estranei all'attività lavorativa, accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico, diffondere abusivamente codici di accesso.

3.8 Filosofia Anticorruzione

Gemels si avvale di una policy interna contro la corruzione verso i propri collaboratori, ai quali è vietato accettare da fornitori o clienti pagamenti in contanti, omaggi, pasti, trasporti, posti di lavoro o in qualsiasi utilità.

In caso di insistenza da parte di fornitori o clienti, i collaboratori hanno l'obbligo di avvisare l'Azienda e di segnalare gli episodi all'Organismo di Vigilanza secondo le procedure previste nei Protocolli allegati al Modello Organizzativo.

4. L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: principi della gestione aziendale

4.1 Sistema di controllo interno

È fondamentale per Gemels avere all'interno della propria organizzazione un adeguato sistema di controllo per assicurare il rispetto delle leggi, delle procedure interne, la protezione dei beni aziendali e una gestione efficiente, oltre che il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La responsabilità di attuare un efficace sistema di controllo interno è affidata a tutta la struttura organizzativa, pertanto a tutti i destinatari del Codice Etico è richiesto di partecipare attivamente al funzionamento dello stesso, nell'ambito delle funzioni e delle responsabilità ricoperte.

Ogni operazione dovrà quindi essere svolta secondo la relativa procedura interna e la documentazione di ciascuna operazione deve essere chiara, completa e disponibile in ogni momento.

Gemels S.p.A. è certificata ISO 9001:2015 per la Gestione del Sistema di Qualità.

4.2 Amministrazione e bilancio

Gemels riconosce l'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza della redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile. Le rilevazioni contabili devono essere basate su informazioni precise, esaustive e verificabili; devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto delle leggi e dei regolamenti di settore vigenti; infine devono essere corredate dalla documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

È espressamente vietato omettere nei bilanci informazioni sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria, la cui comunicazione è imposta dalla legge.

4.3 Modello di organizzazione, Gestione e controllo (ex D.lgs. 231/2001)

La Società ritiene che l'adozione del Modello di organizzazione, Gestione e controllo (ex D.lgs. 231/2001), unitamente all'emanazione del Codice Etico, costituisca un valido strumento di sensibilizzazione ed informazione di tutti coloro che a vario titolo collaborano con la Società (Fornitori, Consulenti, partner, ecc.), oltre che uno strumento idoneo volto alla prevenzione di numerosi reati.

Queste attività sono volte a far sì che soggetti seguano, nell'espletamento delle proprie mansioni, comportamenti corretti e trasparenti in linea con i valori etico – sociali cui si ispira la Società nel perseguimento del proprio oggetto sociale, e tali comunque da prevenire il rischio di commissione dei reati contemplati dal Decreto.

In particolare, in attuazione di quanto previsto dal Decreto, la Società ha costituito il proprio Organismo di Vigilanza con il compito di vigilare sul funzionamento, sull'efficacia e sull'osservanza del Modello stesso, nonché di curarne l'aggiornamento.

5. PARTNER: gestione dei rapporti con i partner

5.1 Gestione dei rapporti con i Clienti

Gemels orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, dando ascolto alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti. I rapporti con i clienti sono improntati sulla chiarezza, semplicità, completezza, trasparenza, nonché in conformità alle normative vigenti, escludendo il ricorso a modalità di informazione ingannevoli e/o scorrette.

Il comportamento di Gemels e dei propri collaboratori nei confronti dei clienti è improntato su disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto leale e professionale.

Sono vietati pagamenti in contanti, omaggi, benefici, atti di cortesia nei rapporti con clienti tali da compromettere l'immagine dell'Azienda e che possano essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

5.2 Gestione dei rapporti con i Fornitori

Gemels si avvale di fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica.

Verso i propri fornitori, Gemels adotta la massima trasparenza ed efficienza nel processo di acquisto, garantisce l'imparzialità, mantiene la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione e denuncia eventuali conflitti di interesse.

I collaboratori di Gemels sono tenuti ad osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori e ad osservare e a far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

5.3 GSSC

Nell'anno 2014 è stato messo a disposizione dei fornitori di Gemels un ufficio preposto denominato "Gemels Supply Support Center" (GSSC) con lo scopo di apportare continui miglioramenti alla qualità dei propri prodotti, attraverso una stretta collaborazione tra il fornitore e l'Azienda.

5.4 Gestione Dei Rapporti Con La Pubblica Amministrazione

I rapporti tra Gemels e la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento, nonché ai principi di correttezza, trasparenza e onestà. Soltanto le funzioni aziendali a ciò preposte sono autorizzate ad assumere impegni ed a gestire i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Gemels condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione, peculato, truffa ed adotta le più opportune misure per prevenire ed evitare che tali reati vengano commessi.

È proibito effettuare pagamenti, anche indiretti, a dirigenti, funzionari o collaboratori della Pubblica Amministrazione o loro parenti per ottenere trattamenti favorevoli. È inoltre vietato promettere opportunità di impiego, vantaggi o altre utilità.

È altresì illecito ricorrere a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati e il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni o finanziamenti.

6. CSR: Responsabilità Sociale D'impresa

6.1 Community

Gemels si definisce una Community di persone che discutono e condividono, si scambiano informazioni, opinioni e idee con lo scopo di apportare miglioramenti all'azienda e crescere tutti insieme facendo crescere l'azienda nello stesso modo.

6.2 Ambiente (GCMS)

Gemels si pone lo scopo di considerare l'ecosistema e gli impatti ambientali, il risparmio energetico, nonché di diffondere la cultura del rispetto per l'ambiente e l'attenzione alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Da ormai diversi anni in Gemels è presente il reparto GCMS (*Gemels Category Management Sostenibile*) che porta avanti diverse iniziative ESG nell'ottica della sostenibilità, come ad esempio giornate dedicate alla pulizia delle aree verdi del territorio. L'interesse di Gemels è anche quello di diffondere internamente ed esternamente una filosofia orientata alla sostenibilità.



7. NORME DI ATTUAZIONE

7.1 *Divulgazione del Codice Etico*

Gemels promuove la diffusione del proprio Codice Etico, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet <http://www.gemels.it/>. Inoltre una copia cartacea del Codice Etico viene consegnata ai collaboratori al momento dell'assunzione.

I valori e i principi che Gemels intende affermare attraverso il Codice Etico sono promossi nell'attività di formazione, mirata a condividere questi contenuti fornendo strumenti di conoscenza e consapevolezza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da assumere concretamente e costantemente nell'attività lavorativa.

7.2 *Inosservanza e sanzioni*

La violazione dei doveri previsti nel presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con Gemels e può portare ad azioni disciplinari, legali, civili o penali previste dalla legge.

L'azienda a tutela della propria immagine non intratterrà rapporti con i soggetti che non intendano operare nel rispetto del Codice Etico.

L'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo. A tal fine le regole comportamentali previste nel Codice Etico costituiscono un riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori.

***** **Trescore Balneario (BG), 19/07/2022 – Rev. 3** *****